

医学院因公出国境回国手续流程图

本人申请

1. 学生本人提出申请，研究生管理系统回国资料模块填报，导出回国报告书并下载打印，本人签字。

导师审核

2. 学生导师签署意见并签字。

学工部归国谈话

3. 学生带上回国报告书、总结报告和出入境证明截图至学工部门完成归国谈话，签署意见并加盖党委公章。（注意：出国期限 3 个月以下的到所在培养单位学工部门；出国 3 个月以上的到学院学工办(医综 201)）

教学部线下审核

4. 学生将签字盖章后的回国材料提交至培养单位教学部门。审核通过后签署意见并加盖教学部门公章。

学院研究生办线上审核

5. 培养单位教学部门向学院研究生教育办公室上报学生回国信息，由研究生教育办在研究生教育管理系统上进行线上审核。

材料归档

6. 学院审核通过后由培养单位教学部门完成回国纸质材料归档，并留存 3 年。