

# 医学院因公出国签证所需派遣证明办理流程

1、如前往国办理签证需要，需开具单位派遣证明，请根据各国签证要求，参考国合处网站相关模板，并使用医学院信笺纸打印。

请根据 <http://www.ir.zju.edu.cn/2018/0928/c165a851807/page.psp> 通知流程，携带经所在培养单位签字盖章后的因公出国（境）申请表、派遣证明（根据下方模板修改打印）、邀请函等证明材料，前往医学院综合楼602 盖研究生办公章，再前往医学院党政办（国合办）医学院综合楼 503 开具派遣证明。若个别国家签证要求派遣证明须由单位法人签名并加盖学校公章，请凭签证要求及院系审批的证明至紫金港校区行政服务办事大厅外事处窗口办理学校用印审核手续。

(1) 派遣证明仅供申请签证时使用，若签证不需要此项材料，则无需办理。（请查询各国因公签证要求和所需材料清单）

(2) 派遣证明模板：请点击下载模板（浙江大学国合处- 出国出境-表格下载-[学生因公出国交流项目派遣证明模板/相应出访国模板](#)）

注：

-请根据模板及前往国要求填写，并保持中英文一致

-注意派出时间与申请表中的派出时间一致

-落款：浙江大学医学院

Zhejiang University School of Medicine

(3) 医学院信笺纸下载

 [医学院信笺纸.doc](#)

(4)研究生、本科生因公出国办理签证，若需组织机构代码证，可在国合处网站上自行下载

(5) 报销流程按照计财处的有关规定执行。