

电子版成绩单 PDF 格式导出操作指南

具体操作如下：

- 1、进入浙江大学现代教务管理系统(网址为 <http://jwbinfosys.zju.edu.cn/>)，登录 个人账号，进入首页；



- 2、点击“成绩管理”栏，选择“成绩查询”窗口



3. 进入成绩查询界面，点击“打印”按钮



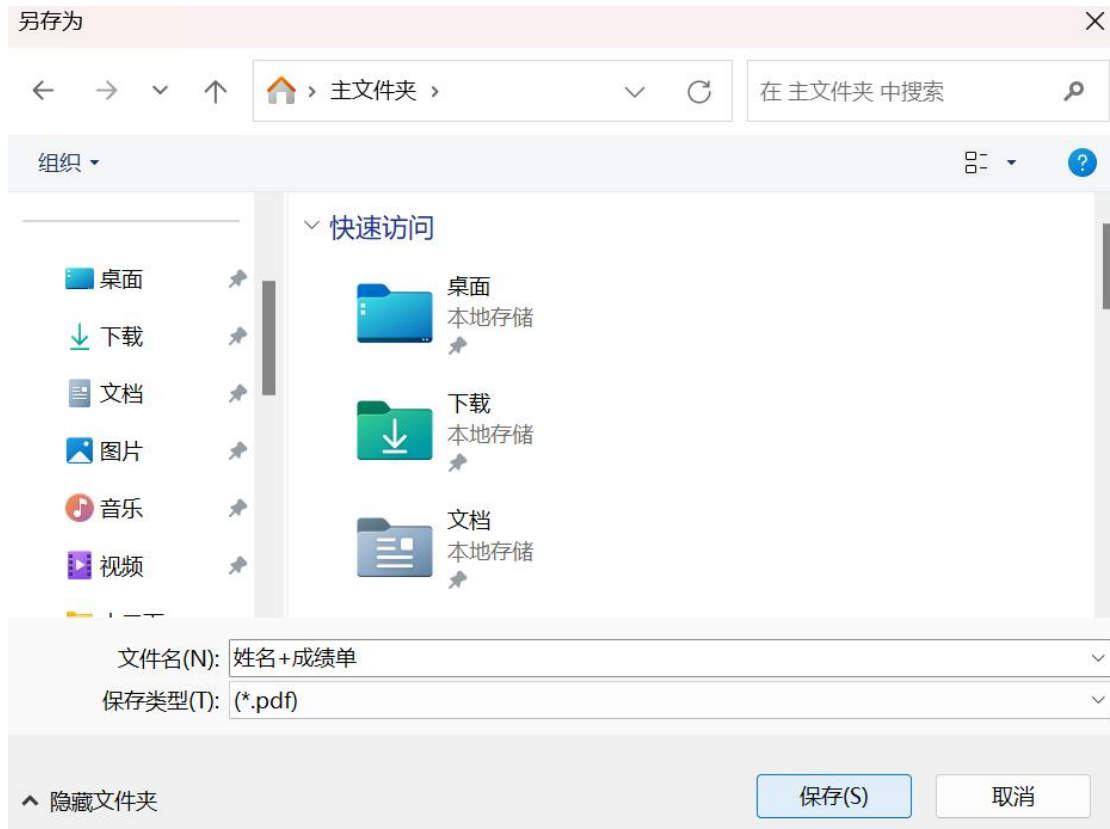
- 4、弹出打印窗口，点击“打印”符号



5、选择打印机“导出为 PDF”，选择页面范围为“全部”，点击“打印”；



6、弹出“将打印输出另存为”窗口，选择合适的保存位置，将文件命名为“姓名+成绩单”，点击“保存”即可。



最终得到的 PDF 版成绩单样例:

