

医学院 2022 年春季研究生论文答辩及学位授予工作的通知

各系、各临床医学院及有关研究生：

现将浙江大学医学院 2022 年春季研究生毕业审查和学位授予工作有关事项通知如下：

一、申请对象

已修满培养方案规定学分、完成各个培养与考核环节的注册研究生（含全日制和同等学力），在攻读学位期间，已取得显著的研究成果，符合要求，可提出申请。

二、答辩和毕业程序：

（一）答辩申请与资格审查

1. 2021 年 12 月 30 日前：完成同行专家评审、系统提交学位申请、提交纸质申请材料。

【新增同行专家评审环节】：遴选 3 位专家对学位论文质量和创新性成果水平进行综合审定，在“答辩申请报告”签署意见。

已通过同行专家评审的研究生提出系统申请，流程如下：

A. 全日制研究生：

(1)应先登录[研究生教育信息管理系统](#)，进入自己的培养模块，在“我的学位申请”中录入所有相关信息：包括读书报告、开题报告、科研成果、预答辩等，上传学位论文初稿→导师确认。网上系统信息录入要求如下：

个人学习计划：必须符合培养方案要求，并且与实际修读课程一致。学习计划为学生入学阶段制定审核，如有不符合要求审核未通过者，请重新制定，并提交导师审核和学院审核（**同等学力学生无需关联培养方案，无需审核个人学习计划**）。

读书报告：博士 6 次，直博/硕博 10 次，硕士 4 次，八年制 4 次；

开题报告和预答辩：要求至少 3 位副高以上专家评审，具体要求以各专业规定为准；

论文初稿：学院直接调取论文初稿送盲审，因此必须匿名版本。需特别注意在系统中填写准确、合适的论文研究方向，这个准确与否直接关系到送审速度。研究方向填写的具体要求：可参考招生时的招生研究方向填写。若为跨学科、自设学科论文或不清楚具体研究方向时，请学生与导师商量后填写。研究方向必须使用中文填写，字数最好控制在 5 个字以内（越短越好，因为只要填写的研究方向包含在专家库中专家的研究方向字段中，即可有效遴选），若有多个研究方向请用英文分号（“;”）隔开，最多不要超过三个研究方向，总字数最好控制在 8 个字以内。

导师审核：审核论文初稿、个人学习计划。

(2)在“[医学院研究生教育](#)”网页表格下载处下载并打印**论文答辩申请报告**，经导师、学科审核并签署意见后，将以下纸质材料**①-⑦**提交至**各系办（基础交各中心秘书）、各临床医学院教育办公室**初审。（**纸质材料一律按清单顺序排列**。具体交材料日期以各系/临床医学院通知为准，联系方式后附。）

B. 同等学力申请学位人员：

(1)应先登录[研究生教育信息管理系统](#)，提交答辩申请，同全日制研究生。

（注：**已经显示绿灯的模块请勿做多余操作，以免引起系统错误，导致学院无法审核通过。未显示绿灯的内容都要填写。**）

(2)在“[医学院研究生教育](#)”网页下载论文答辩申请报告，将以下纸质材料**①-⑩（除⑤外）**以及“**研究生课程班结业证书原件**”和“**学位申请书**”(成绩核对栏一式2份)到导师所在系、临床医学院教育办公室核对成绩。（**材料一律按清单顺序排列，同力学生学号前需加 Y**。具体交材料日期以各系/临床医学院通知为准，联系方式后附。）。

(3)学校审核批准后，登录[全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台](#)完善信息（**全国平台登录时间另行通知**）。

C. 科研特批：**（仅限全日制研究生）**除了完成上述流程外，还需要完成以下申请：

论文尚未录用或发表，申请时**向各系、临床医学院教育办公室提交特批申请表**、论文投递样稿和接收投稿的函、杂志影响因子证明（申请人、导师签字，随答辩申请材料提交）。

申请材料清单如下：

①答辩申请报告（**申请人及导师签名，新增同行专家意见栏**）

②发表论文原件和全文复印件（中文提交杂志封面、目录和全文复印件）（**学生姓名及署名单位、导师姓名及署名单位在文中用记号标出**）

③论文相关证明材料：已发表SCI附文章检索证明；已录用但未正式发表的（含在线发表），附录用证明、校样稿、杂志影响因子证明，并由导师签字。

④《浙江大学医学院研究生学位论文送审承诺书》。

⑤**全日制申请科研特批人员（文章还未录用或发表）**：特批申请表（需注明目前文章状态）、论文投递样稿和接收投稿的函、杂志影响因子证明（**申请人及导师签名**）

⑥**研究生实验记录**

⑦**专业学位**：培养手册

⑧**同力硕士**：研究生课程班结业证书复印件（正反面）；**2016级及以后的同力专硕还需提供规培证书复印件**；

⑨**同力博士**：研究生成绩单原件（**往季打印过成绩单的学生请提供，初次申请学位的学生由学院统一至研究生院培养处开具**）

⑩**电子版照片（系统无法上传论文提示缺照片的才要交）**：同力专硕和同力博士交一张按学号命名（学号前需加 Y），同力科硕需交两张一模一样的照片（一张以学号命名，一张以同力国家平台申请编号命名 10335 开头共 14 位数字）

照片规格为：

背景为单一蓝色；

被拍摄人服装：白色或浅色系，免冠，露耳；

照片尺寸：2寸

尺寸（像素）：宽150、高210

大小：≤15K；格式：JPG

（根据教育部和学校最新规定，研究生管理系统必须导入照片后方可正常提交学位申请，学校每季度统一导库一次。为避免遗漏和不耽误后续系统审核，请系统缺照片的学生务必在**12月27日前**上交电子版照片给各单位，汇总后再发学院。系统有照片且可正常上传论文的学生无需提交，以前季度已申请过学位的学生无需提交。）

注：每位学生需确保提交的材料真实可靠。各单位和学院会对材料进行初审、复查，如有弄虚作假，一经查实，本次学位申请无效，并将根据学校相关规定予以处分。

2. 2022年1月5日前：各系办公室、各临床医学院教育办公室审核材料，上报下列材料：

①浙江大学医学院硕士学位论文答辩申请报告、发表论文复印件及证明材料；

②浙江大学医学院博士学位论文答辩申请报告、发表论文复印件(附SCI检索和影响因子证明)；

③医学院2022年春季拟授予学位人员信息汇总表(电子表格)；

④全体硕士、博士论文送审承诺书；

⑤**同力硕士：**研究生课程班结业证书复印件（正反面）；**2016级及以后的同力专硕还需提供规培证书复印件；**

同力博士：研究生成绩单原件（如有）

⑥全日制学生科研特批申请材料

⑦**同力学生电子版照片（12月27日前，逾期不予处理）**

3.因疫情影响，医学类论文盲审周期较长，且寒假期间送审平台将关闭，为保障学生按期答辩和毕业，学院工作流程调整为资格复核与论文送审同步进行。如果后续未通过学院资格审核，无论盲审结果是否通过，本季学位申请终止。学院完成资格审核后将公布审核通过名单。

4.经学院研究生教育科确认同意答辩的研究生在[医学院网页研究生教育栏目](#)下载填写全部表格和有关材料，打印后上交（见附件1）。不得变动表格的格式，不得破表，一律用A4纸打印(论文答辩表选票除外)，除评语、签字外,其他内容不得用手写方式，任何表格中的内容不准粘贴，不能复印。

（二） 论文评阅

1. 学院统一组织对学位论文进行评阅,评审通过后方可进行论文答辩。**全部博士、硕士学位论文(含八年制、同等学力)统一送教育部学位中心网上系统全盲审。学院直接调取研究生院系统中的论文初稿送审(请确认上传的初稿为匿名版本)。**

2. 所有网上系统送审的评阅结果由研究生教育科统一录入系统,并确认是否允许答辩。

3. 教育部学位中心评阅费调整为博士 570 元/份,硕士 400 元/份。再次送审费用需学生自理,支付方式另行通知。

4. 评阅结果处理【重要变化】:

学位论文评阅意见有以下情况之一者,即被判定为学位论文评阅未通过,本次学位申请程序终止:

(一)“学位论文总体等级评价”有“D(较差)”;

(二)“学位论文是否同意答辩的意见”有“未达到研究生学位论文要求不同意答辩”;

(三)有 2 份及以上学位论文评阅意见为“需要进行较大的修改后答辩”。

学位论文如有 1 份评阅意见为“需要进行较大的修改后答辩”,学位申请者应根据评阅专家的意见对其学位论文作认真修改,至少在收到评阅意见 30 天后才可提交重新评阅。学位申请者修改完成后填写《浙江大学博士/硕士学位论文重新评阅申请表》,经其导师审核同意后提交学院送原专家评阅复审。评阅复审通过即可进入答辩程序,否则本次学位申请程序终止。

学位申请程序终止的申请者须在导师的指导下,根据评阅专家提出的意见对学位论文作实质性修改或重写学位论文。一般应在收到评阅结果之日起至少 3 个月后申请学位论文重新评阅,并填写《浙江大学博士/硕士学位论文重新评阅申请表》,经其导师审核同意后申请学位论文评阅,重新启动学位申请程序。

(三) 学位论文答辩及材料递交

1. **2022 年 2 月 28 日前:**完成学位论文答辩等工作。有关答辩及考核等具体规定见《浙江大学医学院研究生学位申请实施细则(试行)》和《研究生论文答辩会程序及注意事项》[浙医研办通(2000)7 号]的通知执行。**答辩委员会投票人数要求为单数。**

学位论文答辩结束后,请答辩秘书(记录员)将论文答辩委员会的答辩决议录入研究生教育信息管理系统,并经认真校核后提交。

2. **2022 年 3 月 3 日前:** 毕业研究生将毕业和答辩材料交各系办、各临床医学院教育办公室。**(具体交材料日期以各系/临床医学院通知为准,材料清单及要求见附件 2)**

3. **2022 年 3 月 8 日前:** 各系办、临床医学院教育办公室将经核实后的有关毕业和答辩材料汇总后交医学院研究生教育科。

4. **取消特批: 2022 年 3 月 8 日前,** 已申请特批答辩的**应届研究生**,如论文已录用或正式发表,可持录用证明、校样稿和影响因子证明等其他相关证明材料,所有材料导师签字后交学院研究生科申请取

消特批，经学校审批同意后，可申请春季学位授予。申请时请在研究生管理系统中更新科研成果信息。
历年特批毕业研究生，符合学校有关规定，文章正式发表，请填写《**医学院已特批毕业研究生学位申请表**》，并附文章全文、收录证明及影响因子证明等相关材料，所有材料导师签字后交学院研究生科。

5. 2022年3月下旬：学位委员会审议表决学位授予情况，学院在系统中录入结果。研究生查询结果后，及时上传**论文终稿，导师审核**，此后才能制作学位证书。具体时间关注系统信息。

(四) 毕业离校和证书领取

1.请在学校规定的冬季研究生毕业离校周内办理好离校手续，3月30日左右凭离校单，向各系、各临床医学院领取毕业证书、学位证书。凭毕业证书向医学院学生工作办公室领取就业报到证、户口迁移证等材料。**具体安排另行通知。(请最迟在2023年3月30日前领取毕业证书和学位证书，逾期后果自负)。**

2.**系统上传学位论文终稿：**离校前需在研究生管理系统上传电子版论文终稿，用于提交学校图书馆等机构归档。**其中，中文题名页、英文题名页、独创性声明与版权使用授权书必须包含手写的作者和导师签名，不能空着！（可将这三页签名后扫描插入PDF）。**

3.**论文缓藏申请：**因故学位论文需暂缓送交收藏单位的，填写《浙江大学研究生学位论文暂缓送交收藏单位申请表》（表格一式二份），审批后请于3月30日前递交学院研究生科。**（缓藏论文无法参与评优，无特殊情况不建议申请缓藏。特批毕业、同等学力论文暂不送藏，无需申请）**

4. 所有获学位人员需去校档案馆(西溪校区艺术楼)拍照留档。具体请关注“浙江大学档案馆”官网通知。

三、其他注意事项

1. 请各系、各临床医学院通知研究生将答辩的具体时间、地点输入研究生学位信息管理系统。学院将安排有关人员和督导员旁听研究生学位论文答辩。

2. 所有研究生参加学位论文答辩请务必着正装。

3. 学位论文撰写：不符合论文编写要求的，一律退回重印。

a.严格按照《**浙江大学研究生学位论文编写规则**》要求；

b.**临床医学专业学位、八年制或同等学力申请学位者请在封面校徽上方注明“(临床医学专业学位/临床医学八年制/同等学力)”；**

c.论文封面颜色要求：科学学位博士：13号皮纹纸；科学学位硕士：9号皮纹纸；专业学位博士：5号皮纹纸；专业学位硕士：2号皮纹纸；

d.所有上交研究生教育科的**论文(包括外评)必须双面印刷**，原则上用70号白纸；

e.为了更好的按照学校对论文制作的要求，建议去学院指定文印店制作(见附件3)。

4.为规范学位照片，建议同等学力申请学位人员的学位照片去指定地点拍摄(见附件4)。

5. **“毕业研究生登记表”**，只有全日制研究生需要，向各系办公室、各临床医学院教育办公室领取。“**班级(基层单位)鉴定**”由各科室负责人签署意见并签名：“**学校(研究单位)意见**”不填；“**学校(研究单位)、**

导师对毕业生业务能力.....建议”由导师签署意见，导师、教育办公室负责人签名，盖各系或各临床医学院公章。

6. 就业及档案工作联系学生工作办公室魏老师（电话：88206443/86971869，邮箱：0021723@zju.edu.cn）。

7. 毕业典礼暨学位授予仪式将在 2022 年 3 月或 6 月举行，具体安排请关注网上有关通知。

8. 具体操作流程请参见[学位申请指南-2022 春季（钉钉群文件）](#)

四、联系方式及相关网站：

研究生院网页：<http://grs.zju.edu.cn/index.jsf>

医学院研究生教育网页：<http://www.cmm.zju.edu.cn/index.php?a=flist&catid=17&web=chinese>

医路同行网页（就业）：<http://www.cmm.zju.edu.cn/index.php?a=flist&catid=196&web=chinese>

全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台：<http://www.cdgdc.edu.cn/tdxlsqxt/stulogout.html>

2022 年春季学位申请钉钉群后续发布，通过同行专家评审后正式进入学位申请流程的研究生才可加群。

系/医院	联系人	联系方式	地址
基础系	李老师	88208089 0017526@zju.edu.cn	医学院综合楼 801
脑院	刘老师	87073071 yuanliu@zju.edu.cn	医学院综合楼 303
公卫系	曾老师	88208099 zengyuhang@zju.edu.cn	医学院综合楼 906
浙一	陈老师	87236724 zygraduate@163.com	大学路院区（老浙大直路 17 号）2 号楼 2 楼 214 室
浙二	张老师	87784594 zjuzeyy2015@163.com	解放路财通大厦 11 楼教学部
邵院	但老师	86006573 danqing73@163.com	秋涛北路 50-52 号（原杭州体育文化用品市场）3 楼 301 室
妇保	汪老师	89998671 iriswxzju@126.com	妇产科医院保健大楼 722 室
儿保	朱老师	87078641 chjyb@zju.edu.cn	滨盛路 3333 号滨江院区住院部二楼儿科教研室
口腔	俞老师	87219927 yumengfei@zju.edu.cn	口腔医院科教科七楼 706
生研院	王老师	88206358	纳米楼 5 楼 5354 室

		0917415@zju.edu.cn	
转化院	王老师	86971812 mengyaowang@zju.edu.cn	华家池中心大楼 217 室
浙四	朱老师	0579-89935022 785997358@qq.com	义乌市商城大道 N1 号行政楼 311
研究生科	邢老师	88208118 xingqinqing@zju.edu.cn	医学院综合楼 602

医学院研究生教育办公室

2021 年 12 月 21 日

附件 1：研究生学位论文答辩用表清单：

（下载地址：<http://www.cmm.zju.edu.cn/2019/0911/c38724a1923072/page.htm>）

（一）硕士研究生

- 1-1 浙江大学医学院硕士学位论文答辩申请报告：1 份
- 1-2 浙江大学医学院研究生学位论文预答辩表：1 份
- 1-3 浙江大学硕士学位申请书：一式二份
- 1-4 浙江大学硕士学位论文非隐名评阅书或浙江大学硕士学位论文隐名评阅书：3 份
- 1-5 浙江大学申请〈硕士〉学位论文答辩记录：1 份
- 1-6 浙江大学硕士学位论文答辩表决票：3-5 份
- 1-7 毕业研究生登记表：1 份（无电子版）
- 1-8 浙江大学授予学历硕士人员信息表：1 份
- 1-9 浙江大学研究生学位论文评阅聘书：3-5 份
- 1-10 浙江大学研究生学位论文答辩委员聘书：3-5 份
- 1-11 浙江大学研究生论文评阅、答辩酬金表：1 份
- 1-12 浙江大学医学院研究生离校单(电子离校单)
- 1-13 浙江大学硕士学位论文重新评阅申请表
- 1-14 浙江大学硕士学位论文评阅学术观点分歧申诉表

（二）博士研究生

- 2-1 浙江大学博士生学位论文答辩申请报告：1 份
- 2-2 浙江大学医学院研究生学位论文预答辩表：1 份
- 2-3 浙江大学博士学位申请书：一式二份
- 2-4 浙江大学博士学位论文隐名评阅书或浙江大学博士学位论文非隐名评阅书：5 份
- 2-5 浙江大学申请〈博士〉学位论文答辩记录：1 份
- 2-6 浙江大学博士学位论文答辩表决票：5-7 份
- 2-7 毕业研究生登记表：1 份（无电子版）
- 2-8 浙江大学授予学历博士人员信息表：1 份
- 2-9 浙江大学研究生学位论文答辩委员聘书：5 份
- 2-10 浙江大学医学院研究生离校单(电子离校单)
- 2-11 浙江大学博士学位论文重新评阅申请表
- 2-12 浙江大学博士学位论文评阅学术观点分歧申诉表

（三）同等学力申请硕士学位人员

- 3-1 浙江大学医学院研究生学位论文答辩申请报告：1 份
- 3-2 浙江大学医学院研究生学位论文预答辩表：1 份
- 3-3 浙江大学同等学力申请硕士学位申请书：一式二份

- 3-4 浙江大学申请〈硕士〉学位论文答辩记录：1份
- 3-5 浙江大学硕士学位论文非隐名评阅书或浙江大学硕士学位论文隐名评阅书：3份
- 3-6 浙江大学硕士学位论文答辩表决票：5份
- 3-7 浙江大学授予同等学力硕士人员信息表：1份
- 3-8 浙江大学研究生学位论文评阅聘书：3份
- 3-9 浙江大学研究生学位论文答辩委员聘书：5份
- 3-10 浙江大学以同等学力在职申请学位人员离校单：1份

附件 2:答辩后上交系办和附属医院科教科材料清单:

注意事项：每位研究生必须同时向系办、附属医院档案馆提交 1 本学位论文（包括电子稿）、实验记录存档。

材料提交要求:

- 1、自备纸质档案袋，将材料清单填写完整，打印并黏贴在档案袋正面。
- 2、预答辩表：除最后一栏“研究生科审核意见”留白，其他需签字盖章处都要完成。
- 3、学位申请书：信息页黏贴一寸彩照，“成绩管理部门核对意见”栏留白，“答辩委员会对论文的评语和表决结果”和各学位委员会意见栏目必须在一页纸上，“各学位委员会意见”栏留白。
- 4、表决票：答辩前到系办、临床医学院教育办公室加盖公章，上交清单中按实际填写份数。

一、硕士研究生清单

学号_____ 姓名_____ 专业_____

- 1. 浙江大学医学院研究生学位论文预答辩表：1份
- 2. 浙江大学硕士学位申请书：一式二份
- 3. 浙江大学硕士学位论文评阅书：3份（有重新评阅的为 3+1 份，并附签名后的重新评阅申请表）
- 4. 浙江大学申请（博士/硕士）学位论文答辩记录：1份
- 5. 浙江大学硕士学位论文答辩表决票：3-5份
- 6. 培养手册（专业学位）
- 7. 浙江大学硕士学位论文修改定稿审核表
- 8. 浙江大学研究生学位论文独创性声明及学位论文版权使用授权书
- 9. 学位论文 1 本（本人及导师签字）
- 10. 浙江大学授予学历硕士人员信息表：1份
- 11. 毕业研究生登记表：1份（封面右上角用铅笔注明学号）

二、博士研究生清单

学号_____ 姓名_____ 专业_____

1. 浙江大学医学院研究生学位论文预答辩表：1份
2. 浙江大学博士学位申请书：一式二份
3. 浙江大学博士学位论文评阅书：5份（有重新评阅的为5+1份，并附签名后的重新评阅申请表）
4. 浙江大学申请（博士/硕士）学位论文答辩记录：1份
5. 浙江大学博士学位论文答辩表决票：5-7份
6. 培养手册（专业学位）
7. 浙江大学博士学位论文修改定稿申请表
8. 浙江大学研究生学位论文独创性声明及学位论文授权使用授权书
9. 学位论文2本（本人及导师签字）
10. 浙江大学授予学历博士人员信息表：1份
11. 毕业研究生登记表：1份（封面右上角用铅笔注明学号）

三、同等学力申请硕士学位人员清单

学号_____ 姓名_____ 专业_____

1. 浙江大学医学院研究生学位论文预答辩表：1份
2. 浙江大学同等学力申请硕士学位申请书：一式二份
3. 浙江大学申请（博士/硕士）学位论文答辩记录：1份
4. 浙江大学硕士学位论文评阅书：3份（有重新评阅的为3+1份，并附签名后的重新评阅申请表）
5. 浙江大学硕士学位论文答辩表决票：5份
6. 培养手册(实验记录)/规培证书复印件（2016级及以后专硕）
7. 浙江大学硕士学位论文修改定稿审核表
8. 浙江大学研究生学位论文独创性声明及学位论文授权使用授权书
9. 学位论文1本（本人及导师签字）
10. 浙江大学授予同等学力硕士学位人员信息表：1份
11. 二寸彩照3张 [背面用圆珠笔写上姓名、专业(二级学科)]

四、同等学力申请博士学位人员清单

学号_____ 姓名_____ 专业_____

1. 浙江大学医学院研究生学位论文预答辩表：1份
2. 浙江大学博士学位申请书：一式二份
3. 浙江大学博士学位论文评阅书：5份（有重新评阅的为5+1份，并附签名后的重新评阅申请表）
4. 浙江大学申请（博士/硕士）学位论文答辩记录：1份
5. 浙江大学博士学位论文答辩表决票：5-7份

6. 培养手册（专业学位）
7. 浙江大学博士学位论文修改定稿申请表
8. 浙江大学研究生学位论文独创性声明及学位论文授权使用授权书
9. 学位论文 2 本（本人及导师签字）
10. 浙江大学授予同等学力博士学位人员信息表：1 份
11. 二寸彩照 3 张 [背面用圆珠笔写上姓名、专业(二级学科)]

附件 3:

学院建议论文制作文印店

单位 内容	国美文印 (原医大复印室)	医学院团委文印室	硕博图文	新生代文印社 (原医大复印室)	雨果文印
负责人	顾卫国	叶宝珍	龙亮	蒋芳英	刘元文
地址	杭州市上城区严衙弄 11 幢 1 单元 103 室 (清泰街的金钱巷社区南门左边)	紫金港医学院团委活动中心一楼 106 室	1. 华家池校区大食堂边 联通营业厅旁 2. 华家池学生宿舍九舍楼下	杭州市上城区严衙弄 11 幢 1 单元 103 室 (清泰街的金钱巷社区南门左边)	1. 华家池校区新宇 1 号楼对面小山旁 2. 紫金港校区蓝田宿舍北门(博瑞眼镜旁)
电话/传真		88208527	86759757		86436239(华)
手机	13575454182(即微信)	13805776539	13003680668 13205815053	13588319234 (即微信)	13250813993(华) 13067882319(紫)
Email 地址	gwg16888@163.com	yebzh@zju.edu.cn	Long279229808@126.com	jfy1231@163.com	Xiaomiao7758@163.com
QQ		32841385	279229808	22200684	412385285

附件 4:

学院建议同等学力申请学位人员照片拍摄地点

单位 内容	杭州长江摄影中心	紫金照相馆
负责人	郑宏伟	吕 宝
地址	杭州市解放路 158 号	浙大紫金港校区翠柏一舍 (紫金港校区邮局对面)
电话/传真	87064249	88201000
手机	13958165965	13588881386
照片要求	<ol style="list-style-type: none">1. 照片文件必须是 JPG 格式，修改文件后缀认为无效。2. 照片尺寸要求，宽：390 像素；高：567 像素。3. 照片文件大小必须在 200K 以内。4. 颜色模式：24 位 RGB 真彩色。5. 成像区全部面积 48mm×33mm；头部宽度 21mm-24mm，头部长度 28mm-33mm。6. 要求：近期（三个月内）正面免冠彩色半身电子照片，国家公职人员不着制式服装。照片背景为蓝色。7. 电子照片必须由数码相机拍摄，并不得进行任何修饰。	